

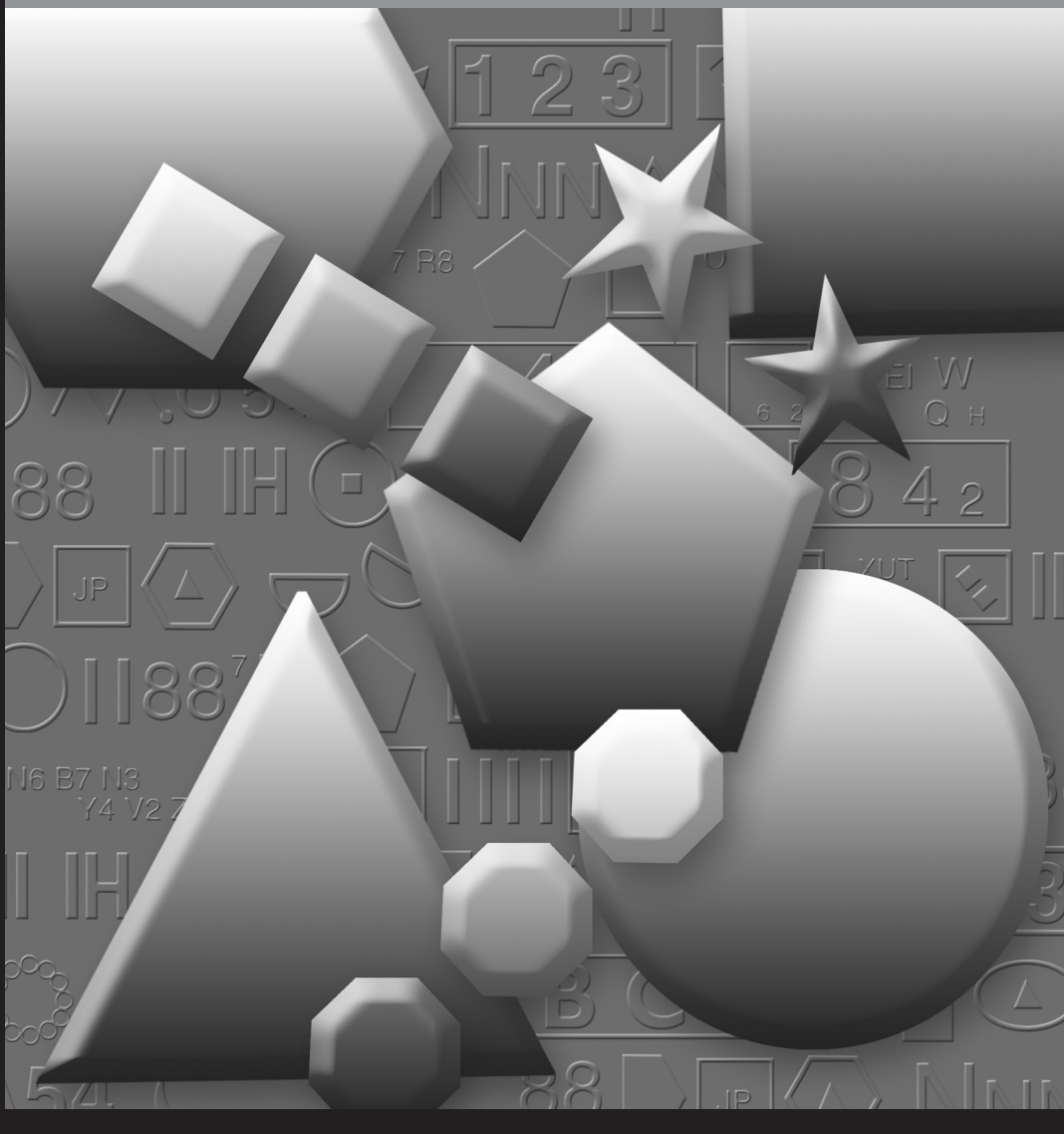
OLSAT[®]

Otis-Lennon School Ability Test[®]

Eighth Edition

Arthur S. Otis • Roger T. Lennon

Spanish



Level C

Directions for
Administering

PEARSON

FORM 5

0150900775

AUTHORS

Harcourt Educational Measurement respectfully acknowledges the contributions of Arthur S. Otis and Roger T. Lennon to the underlying philosophy of the *Otis-Lennon School Ability Test*.

Arthur S. Otis, 1886-1964,
formerly Director, Division of Test Research and Service,
World Book Company;
author of the *Otis Group Intelligence Scale*,
Otis Self-Administering Tests of Mental Ability,
Otis Employment Tests,
and *Otis Quick-Scoring Mental Ability Tests*.

Roger T. Lennon, 1916-1985,
formerly President and Chairman, The Psychological Corporation;
Director, Test Department, Harcourt Brace Jovanovich, Inc;
author of the *Otis-Lennon Mental Ability Test*.

Table of Contents

Introduction	5
Background	5
Structure	5
Content of Level C	7
General Directions for Administering	9
Scheduling the Test	9
Materials Needed	10
About Machine-Scorable Booklets	10
Before Testing	11
During Testing	11
After Testing	11
Specific Directions for Administering	14
Part 1	14
Part 2	16
Part 3	18
Instructions for Preparing Machine-Scorable Documents for Scoring	26

Introduction

Background

The *Otis-Lennon School Ability Test*®, Eighth Edition, (OLSAT® 8) is the current version of an ability test series that dates back to 1918. Like its predecessors — the *Otis Group Intelligence Scale*, *Otis Self-Administering Tests of Mental Ability*, *Otis Quick-Scoring Mental Ability Tests*, and *Otis-Lennon Mental Ability Test* — OLSAT is designed to measure abstract thinking and reasoning ability. OLSAT 8 uses the same psychometric approaches and the same general conceptualization of the nature of ability as the earlier editions. The name “school ability” rather than “mental ability” reflects the purposes for which the test is most appropriate: to assess examinees’ ability to cope with school learning tasks, to suggest their possible placement for school learning functions, and to evaluate their achievement in relation to the talents they bring to school learning situations. The use of “school ability” is also intended to discourage overinterpretation of the nature of the ability being assessed.

OLSAT is based on the notion that to learn new things, students must be able to perceive accurately, to recognize and recall what has been perceived, to think logically, to understand relationships, to abstract from a set of particulars, and to apply generalizations to new and different contexts. These processes are measured through performance on such tasks as detecting likenesses and differences, following directions, classifying, establishing sequence, completing analogies, and solving matrixes.

OLSAT measures those thinking and reasoning abilities that are most relevant to school achievement.

The tasks on OLSAT are related to school learning situations but are not actually taught.

Structure

OLSAT comprises seven levels that collectively assess the range of ability of students from Kindergarten through Grade 12. Separate test levels for each grade from Kindergarten through Grade 3 provide for the steep intellectual growth in children at the early ages. There is one level that serves Grades 4 and 5; a different level that serves Grades 6, 7, and 8; and one level for all four high school grades. The levels of OLSAT are designated A through G. At Levels A and B, intended for Kindergarten and Grade 1, respectively, the entire test is dictated. Level C, for Grade 2 students, is identical in format to Levels A and B. However, the first two parts of Level C are self-administered, rather than paced by the teacher. Levels D, E, F, and G are entirely self-administered.

Seven levels of OLSAT provide for accurate assessment at every grade.

Cluster/Item Type	Test Level						
	A (Kindergarten)	B (Grade 1)	C (Grade 2)	D (Grade 3)	E (Grades 4-5)	F (Grades 6-8)	G (Grades 9-12)
VERBAL							
Verbal Comprehension							
Following Directions	X	X	X				
Antonyms				X	X	X	X
Sentence Completion				X	X	X	X
Sentence Arrangement				X	X	X	X
Verbal Reasoning							
Aural Reasoning	X	X	X				
Arithmetic Reasoning	X	X	X	X	X	X	X
Logical Selection				X	X	X	X
Word/Letter Matrix				X	X	X	X
Verbal Analogies				X	X	X	X
Verbal Classification				X	X	X	X
Inference					X	X	X
NONVERBAL							
Pictorial Reasoning							
Picture Classification	X	X	X				
Picture Analogies	X	X	X				
Picture Series	X						
Figural Reasoning							
Figural Classification	X	X	X	X			
Figural Analogies	X	X	X	X	X	X	X
Pattern Matrix	X	X	X	X	X	X	X
Figural Series	X	X	X	X	X	X	X
Quantitative Reasoning				X			
Number Series					X	X	X
Numeric Inference					X	X	X
Number Matrix					X	X	X

Figure 1. OLSAT Content Outline

Each level of OLSAT has been designed to provide accurate and efficient measurement for most students in the grade or grades for which it is recommended. The levels and their recommended grade ranges, as well as the content outline and item types at each level, are shown in Figure 1 above.

Verbal and nonverbal part scores, in addition to the total score, provide a more complete picture of students' ability.

The classification of test items as verbal or nonverbal hinges upon whether knowledge of language is requisite to answering the items. Numeric Inference, for example, is classified as nonverbal because facility with language is not necessary to successful performance on the items. That is, given that the directions are understood, an examinee could answer the items without knowing English. Arithmetic Reasoning, on the other hand, is classified as verbal because it consists of word problems and is therefore dependent on understanding English.

The verbal and nonverbal distinction in OLSAT is the basis for two-part scores that are provided in addition to the total score. Indeed, it may be that such scores can be indicative of some students' greater proficiency with one type of content than with another. Nevertheless, since students' ability to learn in the educational setting is dependent upon proficiency in *both* the verbal and nonverbal modalities, it is still the case that the total score is the best overall indicator of that school learning ability.

Content of Level C

Verbal Comprehension is dependent on the ability to perceive the relational aspects of words and word combinations, to derive meaning from *types* of words, to understand subtle differences among similar words and phrases, and to manipulate words to produce meaning.

1. *Following Directions* items assess the ability to match a verbal description to a pictorial representation. These items require students to hear dictated directions involving relational concepts such as "above," "next to," or "between," and to apply these concepts in selecting the correct answer. Items may involve either realistic situations or geometric shapes.

Verbal Reasoning is dependent on the ability to infer relationships among words, to apply inferences to new situations, to evaluate conditions in order to determine necessary versus optional, and to perceive similarities and differences.

1. *Aural Reasoning* items assess the ability to visualize a given situation, integrate the relevant details, and form a complete picture of what has been described. These items are situational and require comprehension of the various elements of the situation. Items of this sort assess understanding details, grasping main ideas, and drawing inferences or predicting probable outcomes.
2. *Arithmetic Reasoning* items assess the ability to solve verbal problems that draw upon numerical reasoning for their solution. Reasoning rather than computational facility is stressed.

Pictorial Reasoning assesses the ability in very young children to reason using pictorial representations. These items assess the ability to infer relationships among objects and to evaluate objects for similarities and differences. With children who do not yet read fluently, the assessment of such reasoning skills can best be achieved through pictorial representations. Since these items are independent of verbal directions, the reasoning is based on the pictures themselves.

Verbal Comprehension items assess understanding of the nature of language.

Verbal Reasoning items assess the complex thought processes required at higher cognitive levels.

Pictorial Reasoning items assess an important nonverbal dimension in children who do not yet read fluently.

1. *Picture Classification* items assess the ability to determine which picture in a set of five pictures does not belong with the other four. These items require the evaluation of the set of pictures in order to determine the unifying concept among four of the pictures. Understanding the unifying concept allows one to detect the similarities among four of the pictures and the difference between these four pictures and the fifth picture.
2. *Picture Analogy* items assess the ability to infer the relationship between two pictures and to select the picture that is related to the stimulus picture in the same way. The items require the comprehension of the *nature* of the relationship between the first two pictures and application of that understanding, since all response options reflect some kind of relationship with the stimulus picture.

Figural Reasoning items assess the ability to use geometric figures to infer relationships; to perceive progressions and predict what would be the next step in those progressions; to generalize from one set of figures to another, dissimilar set of figures; and to manipulate spatially.

The ability to reason with geometric figures provides information about nonverbal ability.

1. *Figural Classification* items assess the ability to determine, in a set of five geometric figures, which figure does not belong with the others. These items involve evaluating the figures for similarities and differences and inferring a unifying concept among four of the figures.
2. *Figural Analogy* items assess the ability to infer the relationship between a pair of geometric shapes and to apply that relationship in selecting a shape that is related to the stimulus shape in the same way.
3. *Pattern Matrix* items assess the ability to supply a missing element in a matrix composed of geometric elements. These items require the inference of the relationship among geometric figures and the application of that relationship.
4. *Figural Series* items assess the ability to supply the next step in a geometric series in which each element changes according to a given rule. These items require the examinee to infer the rule(s) operating and to predict which figure would be next in the progression, based upon those rules.

General Directions for Administering

The person responsible for administering OLSAT 8 does not need special training but must be able to carry out standard examination procedures. To ensure accurate and reliable results, the examiner must become thoroughly familiar with these procedures before attempting to administer the test.

Testing is facilitated when the examiner is familiar with the test materials.

See to it that students are adequately prepared for the test-taking situation. Many of the OLSAT item types are different from what students may be accustomed to. For this reason, separate Practice Tests are available to help students become familiar with the kinds of things they will encounter during the actual test. The administration of these Practice Tests should take place in an ordinary classroom situation that simulates the administration of a standardized test. It should be conducted approximately one week in advance of actual test administration. This will allow you time to give any additional pretest help to students who may still be having difficulties.

Scheduling the Test

1. The three parts of the test are to be administered according to the schedule given below. Part 1 and Part 2 are administered in one sitting with a five-minute rest period given between parts. Part 3 is to be scheduled for another half day.
2. No part of the test should be scheduled if there is any doubt that sufficient time is available for students to complete it.
3. There are specific time limits for Part 1 and Part 2. These limits may *never* be extended. However, if the *entire* class finishes ahead of time, the testing session may be concluded.

The testing schedule should be followed closely.

Part 3 is paced by the examiner, so there is no specific time limit for it. The time allowance given is approximate and is provided to help the teacher determine how much time must be set aside for the third sitting.

First Sitting (OLSAT Practice Test)

Second Sitting (Part 1 and Part 2)

Distributing test booklets, having students enter their names in them, and going over

Part 1 samples with students Approx. 10 min.

Time limits are important in order for normative comparisons to be valid.

Note: If you are having students fill in their student identification box and grid, you should allow additional time.

Administering Part 1	6 min.
Rest period	5 min.
Going over Part 2 samples with students	Approx. 5 min.
Administering Part 2	6 min.

Third Sitting (Part 3)

Distributing test booklets and going over Part 3 samples with students	Approx. 10 min.
Pacing students through items 25–40	Approx. 10 min.
Rest period	5 min.
Pacing students through items 41–60	Approx. 15 min.

Having the proper materials on hand helps testing go smoothly.

Materials Needed

1. A copy of these Directions.
2. An OLSAT test booklet for each student, plus one for the examiner.
3. An OLSAT Practice Test booklet for each student, if Practice Tests will be used, plus one for the examiner.
4. Directions for Administering the Practice Test, if Practice Tests will be used.
5. A No. 2 soft-lead pencil and an eraser for each student, plus a few extras in case students break their pencils during testing.
6. A digital clock or a watch with a second hand.
7. A “Testing — Do Not Disturb” sign for the door.

About Machine-Scorable Booklets

IMPORTANT

Crayons, ink, or colored pencils are not to be used on the cover or on any page of a machine-scorable booklet.

Keeping test materials in good condition helps to ensure accurate scoring.

1. *Marking.* Students should be encouraged to mark their answer spaces as completely as possible to ensure machine registration. While it is necessary to impress upon students the importance of marking their answers carefully, students should not be so meticulous or concerned that they lose testing time or become anxious.
2. *Erasures.* All unintended responses must be thoroughly erased.
3. *Physical Condition.* Booklet pages cannot be scored if they have been stapled, torn, or otherwise mutilated. Pages must NOT be folded back during testing.

Before Testing

1. Familiarize yourself with the test materials by reading through these Directions carefully and actually taking the test.
2. Provide satisfactory physical conditions in the room where the test is to be given. Be sure that lighting and ventilation are adequate, and seat students so that there is enough space between them. To prevent interruptions, post a “Testing — Do Not Disturb” sign on the door. There should be one proctor for every 25 students.
3. See that all students’ desks or tables are free of books and paper.

The physical conditions during testing are important.

During Testing

1. In working with students on the sample items, spend as much time as is necessary for them to understand what they are to do and how they are to mark their answers. If the need arises, repeat the sample directions and redo the sample items. Never make up your own samples.
2. For Parts 1 and 2: Adhere strictly to the time limits.
3. For Part 3: Read each item *exactly* as it is written, using a natural tone and manner. Read each item *only once*, unless some disturbance interferes with the students’ hearing it. Pace the items, allowing sufficient time for students to mark an answer for each item, but do not allow so much time that the class becomes restless waiting for one or two students.
4. Give students whatever help they need with marking answers or turning pages, but do not give help on specific items.
5. Check periodically to see that all students are working on the right test part or item and are marking their responses as directed.
6. Encourage students who begin to slow down or who give up.

Sample items should be explained as thoroughly as possible, in order to make sure students understand the tasks.

Careful reading of dictated items is important.

Continuous encouragement helps students do their best.

After Testing

1. Check students’ test booklets to make sure that all erasures are complete and there are no stray marks.
2. If you have chosen to have your students fill in the student identification box and grid, go to Number 7 of this section. Otherwise, complete the student identification box by entering the information called for.

The demographic page on the back of the test booklet must be filled in correctly.

3. Fill in the student identification grid. At the top of the name grid, print the student's name or as much of it as will fit. Put one letter in each of the small white boxes; then fill in the circle that corresponds to the letter you have printed at the top of the column. In each column where you have not printed a letter, fill in the empty circle at the top of the column.
4. For "Date of Birth," consult the student's permanent record. Then fill in the appropriate circle for the month. Write in and code the day as a two-digit number (e.g., 05). Code the circle for the first two digits of the year. Then write in and code the circles for the last two digits of the year.
5. Code in "Female" or "Male" in the box labeled "Gender."
6. Code in the appropriate grade level in the box labeled "Grade."
7. Code the "Race/Ethnicity" box by using the key below. **Grid all groups with which the student closely identifies.**

AI/AN (American Indian or Alaskan Native)
A (Asian)
B/AA (Black or African American)
H/L (Hispanic or Latino)
NH/PI (Native Hawaiian or other Pacific Islander)
W (White)
Other (Other)

8. If the district or school has elected to use any of these features, complete the boxes for "Student Number," "Other Information," "Special Services," "Special Conditions," "English Proficiency Status," and "EC Status."
 - a. Code the "Student Number" and "Other Information" boxes as directed by your district or school.
 - b. If the student is in a special program, code the "Special Services" box by using the key below. Grid all special programs that the student participated in this year.
 - A (ESEA Title 1)
 - B (Migrant Education)
 - C (Special Education IEP)
 - D (Otherwise qualified handicapped under Section 504 of the *Rehabilitation Act of 1973*)
 - E (Gifted and Talented)

- c.** If the student has a special condition, code the “Special Conditions” box by using the key below. Grid all special conditions that apply.

- 1 (Autism)
- 2 (Visual Impairment)
- 3 (Deaf-Blindness)
- 4 (Developmental Delay)
- 5 (Hearing Impairment)
- 6 (Orthopedic Impairments)
- 7 (Multiple Disabilities)
- 8 (Mental Retardation)
- 9 (Emotional Disturbance)
- 10 (Speech and Language Disorders)
- 11 (Specific Learning Disabilities)
- 12 (Other Health Care Needs)
- 13 (Traumatic Brain Injury)
- 14–18 (Reserved)
- 19 (Accommodations/standard administration)
- 20 (Accommodations/non-standard administration)

- d.** Code the “English Proficiency Status” box by using the key below.

- E Proficient (English Proficient)
- E Learner (English Learner)

- e.** Code the “EC Status” box by using the key below.

- A Yes (The student is economically disadvantaged.)
- B No (The student is NOT economically disadvantaged.)

- 9.** Do not write anything in the space reserved for a Pre-ID Label.
- 10.** If OLSAT was administered with an achievement battery, check to make sure that each student’s name and date of birth are identical on both the OLSAT and achievement test booklets.
- 11.** If your tests will be scored by the publisher, follow the directions in the section “Instructions for Preparing Machine-Scorable Documents for Scoring” found at the back of these Directions.

Specific Directions for Administering

IMPORTANT

All directions to be read to the students are in **bold** type. Directions to the teacher (not to be read aloud) are in regular type. If you make a mistake in reading a question during the test, stop and say, “No, that is wrong. Listen again.” Then read the question or direction correctly.

Make certain that you have a copy of the test booklet for demonstration purposes.

OLSAT 8

To begin the test,

For young children, OLSAT is not referred to as a test.

SAY **Hoy van a hacer un ejercicio con diferentes tipos de problemas. Les voy a dar un folleto a cada uno de ustedes. Cuando lo reciban, déjenlo en su pupitre. No escriban nada en él hasta que yo les diga qué hacer.**

Distribute the test booklets with the back cover facing up.

Part 1

To administer Part 1,

SAY **Ahora volteen el folleto y ábranlo en la página 3.**

Make sure all students have opened their booklets to page 3.

SAY

A **Encuentren la Muestra A en la parte superior de la página. En una de esas imágenes aparece algo que *no* es como en las demás. Encuentren esa imagen.**

Pause while the children look for the correct picture.

SAY ¿Cuál imagen escogieron?

Pause for responses.

SAY Así es, la segunda imagen no es como las demás, ¿no? Todas las demás imágenes muestran algo para ponerse cuando llueve, pero la segunda imagen muestra una lonchera. La segunda imagen no corresponde a las demás. Vean cómo el pequeño círculo debajo de la segunda imagen se ha rellenado para mostrar que ésta es la respuesta correcta. Si no entendieron lo que acabamos de hacer, levanten la mano.

Careful explanations help ensure that students understand what to do.

Answer students' questions, making sure that everyone understands Sample A. Then go on to Sample B.

SAY

B Miren ahora la Muestra B. Miren las imágenes en esta hilera y rellenen el espacio para la respuesta debajo de la imagen que *no* corresponda a las demás.

Pause while students mark their answers.

SAY ¿Cuál imagen marcaron?

Pause for responses.

SAY Ustedes deben haber marcado debajo de la última imagen. Esta imagen no corresponde a las demás porque todas las demás tienen el pequeño punto negro en un extremo de la figura en forma de "U", pero la última imagen tiene el pequeño punto negro en el centro de la figura en forma de "U". Si ustedes no marcaron debajo de la última imagen, borren su primera marca y marquen debajo de la última imagen.

Pause while students erase and mark their answers correctly.

SAY ¿Alguien tiene alguna pregunta?

Answer students' questions, making sure that everyone understands Sample B.

SAY En las próximas tres páginas hay más problemas como éstos. Ustedes van a trabajar en ellos por sí solos. Algunos serán fáciles para ustedes y otros, más difíciles. Hagan lo mejor que puedan en cada uno, pero no se preocupen si no saben todas las respuestas. Asegúrense de rellenar el espacio completo para la respuesta cada vez que la marquen. Si desean cambiar una respuesta, asegúrense de borrar bien la primera marca y entonces marquen su nueva respuesta. Si necesitan otro lápiz, levanten la mano y yo se los doy. ¿Alguna pregunta?

Children are reassured that they are not expected to know all of the answers.

Answer students' questions.

Continuous checking helps ensure that students are working in the correct place in their booklets.

SAY Ahora pasen la página y miren la primera hilera, donde ven el número 1. Cuando les diga que comiencen, van a comenzar a trabajar en la hilera 1 en la parte superior de esta página. Cuando lleguen al final de la página donde dice “CONTINÚE”, vayan a la parte superior de la próxima página y sigan trabajando. Trabajen hasta que lleguen al final de la página con la señal de PARE, la página 6, o hasta que yo les diga que paren. Si alguien termina antes de yo decir “PAREN”, puede ir hacia atrás y marcar cualquier hilera que haya saltado o repasar las ya hechas. No vayan a ninguna otra página. ¿Todos entienden lo que hay que hacer?

Answer students' questions.

SAY Comiencen a trabajar ahora.

During the test, move quietly about the room to make sure that all students are marking their answers as directed and are continuing on to pages 5 and 6 but not to page 7.

At the end of 6 minutes (or sooner if all have finished),

SAY Paren de trabajar ahora. Dejen sus lápices. Dejen su folleto abierto en esta página mientras tomamos un pequeño descanso.

Give students a five-minute break. Then continue with the directions for Part 2.

Part 2

To administer Part 2,

SAY Vamos a hacer ahora algo diferente. Miren la página 7, donde ven la Muestra C.

Make sure that all students are on page 7. Then proceed with Sample C.

SAY

C Al principio de esta hilera ven cuatro cajas. En la parte de arriba de la primera caja hay un cervato (un venado bebé). En la parte de arriba de la segunda caja hay un venado adulto. En la primera caja en la parte de abajo hay un ternero. La otra caja está vacía. Ahora miren la hilera de imágenes al lado de las cajas y piensen qué debe ir en la caja vacía. ¿Qué es lo que corresponde al ternero de la misma manera que el venado adulto corresponde al cervato?

Pause while students look for the correct picture.

SAY ¿Todos hallaron la respuesta?

Call on a child and encourage the reply.

SAY Así es, debe haber un toro adulto en la caja vacía. Un toro adulto corresponde a un ternero de la misma forma que un venado adulto corresponde a un cervato. Miren al toro en la hilera de imágenes al lado de las cajas. El espacio para la respuesta debajo de éste se ha rellenado para mostrar que es la respuesta correcta. ¿Todos entendieron lo que acabamos de hacer?

Make sure that all students understand the sample before going on to Sample D.

SAY

D Miren ahora la Muestra D. Miren las figuras en las dos cajas en la parte superior. Estas figuras se corresponden entre sí de cierta manera. Ahora miren las dos cajas en la parte de abajo. Piensen lo que debe ir en la caja vacía. Entonces encuentren la respuesta en la parte siguiente de la hilera y marquen debajo de ella.

Pause while students mark their answers.

SAY Ustedes deben haber marcado debajo de la tercera respuesta. La tercera respuesta corresponde a la figura en la primera caja de abajo de la misma manera que la segunda figura de arriba corresponde a la primera figura de arriba. ¿Todos entendieron por qué la tercera respuesta es la correcta?

Make sure that everyone understands Sample D.

SAY En las próximas tres páginas hay más problemas como éstos. Ustedes trabajarán en ellos solos. Decidan cuál imagen debe ir en la caja vacía y marquen el espacio para la respuesta debajo de esa imagen. Recuerden rellenar todo el espacio para la respuesta. Si quieren cambiar una respuesta, asegúrense de borrar completamente su primera respuesta y entonces marquen la nueva. Si necesitan otro lápiz, levanten la mano y yo se los doy. ¿Alguna pregunta?

Answer students' questions, explaining further if necessary.

SAY Cuando lleguen al final de la página donde dice "CONTINÚE", vayan a la parte superior de la próxima página y sigan trabajando. Trabajen hasta que lleguen al final de la página 10 donde dice "PARE", o hasta que yo les diga que paren. Si terminan antes de que yo les diga que paren, pueden revisar su trabajo en las páginas 8, 9 y 10 solamente, pero no continuar a ninguna otra página. ¿Todos entienden lo que hay que hacer?

Answer students' questions, explaining further if necessary.

SAY Ahora pasen la página y comiencen a trabajar en la hilera 13.

Make sure that all students have turned to page 8. During the test, move quietly about the room to make sure that all students are marking their answers as directed and are continuing to pages 9 and 10, but not beyond page 10.

At the end of 6 minutes (or sooner if all have finished),

SAY Dejen su lápiz y su marcador. Dejen su folleto abierto en esta página mientras tomamos un pequeño descanso.

Give children a five-minute break. Then continue with the directions for Part 3.

Part 3

Important

1. Read each item *exactly* as it is written, using a natural tone and manner.
2. Read each item *only once*, unless some disturbance interferes with the students' hearing it.
3. Pace the test, allowing sufficient time for most students to mark an answer for each item (approximately 30 seconds). Do not allow so much time that the class becomes restless waiting for one or two students.
4. Check periodically to see that students are working on the same item and are marking their responses as directed.
5. If you make a mistake in reading an item during the test, stop and say, "No, that is wrong. Listen again." Then read the item correctly.

To administer Part 3,

SAY Vamos a hacer ahora algo diferente. No escriban nada en el folleto hasta que yo les diga qué hacer.

Ahora abran su folleto en la página 11, la que tiene los patos en la hilera superior.

Make sure that all students are on page 11. Then proceed with Sample E.

SAY

E Miren la Muestra E en la parte superior de la página 11. Escuchen. Miren los patos al principio de la hilera. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Un pato se fue nadando, pero tres patitos se habían unido al otro pato. ¿Cuál imagen muestra la respuesta correcta?

Pause while students look for the correct picture. Call on a student and encourage the reply.

SAY Sí, la tercera imagen es la respuesta correcta, ¿no? Es la única imagen que muestra un pato y tres patitos. El espacio para la respuesta debajo de la tercera imagen se ha rellenado para mostrar que ésa es la respuesta correcta. ¿Hay alguna pregunta?

Explain further if necessary.

SAY

F Ahora miren la Muestra F. Escuchen. Marquen debajo de la figura que tiene todos los lados de la misma longitud.

Pause while students mark their answers.

SAY ¿Cuál es la respuesta correcta?

Pause for responses.

SAY Sí, la primera respuesta es la correcta, ¿no? La primera respuesta es la única en la que todos los lados tienen la misma longitud. Si marcaron la respuesta incorrecta, borren la primera marca y marquen la respuesta correcta.

Pause while students erase and mark their answers correctly.

SAY

G Ahora miren la Muestra G. Las imágenes en las cajas al principio de la hilera se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en la caja vacía. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la imagen que muestre lo que debe ir en la caja vacía.

Pause while students mark their answers.

SAY Ustedes deben haber marcado debajo de la segunda imagen. Veamos por qué. En cada una de las cajas el triángulo sombreado se mueve en el sentido de las manecillas del reloj al siguiente lado de la figura que tiene cinco lados. La segunda respuesta es la que muestra dónde debe estar el triángulo sombreado. ¿Todos entendieron por qué la segunda respuesta es la correcta?

Answer students' questions, explaining further if necessary. Then go on to Sample H.

SAY

H Ahora miren la Muestra H. Las figuras en la caja al principio de la hilera se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en el espacio vacío. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la figura que debe ir en el espacio vacío.

Pause while students mark their answers.

SAY Ustedes deben haber marcado debajo de la cuarta respuesta. Veamos por qué. En la primera hilera el círculo se convierte en un círculo con un triángulo claro en él y entonces el triángulo se hace más pequeño y se vuelve oscuro. En la segunda hilera el hexágono (figura de seis lados) se convierte en un hexágono con un cuadrado claro en él. En el espacio vacío, el cuadrado en el hexágono debe ser menor y oscuro, de la misma forma que el triángulo en el círculo. ¿Todos entendieron lo que acabamos de hacer?

Answer questions, and if necessary, explain why the other answer choices are wrong.

SAY En las próximas páginas hay más problemas así. Les indicaré qué hacer en cada hilera. Escuchen detenidamente lo que les diga. Marquen entonces su respuesta. Asegúrense de rellenar por completo el espacio para la respuesta. Si quieren cambiar una respuesta, borren completamente su primera respuesta y entonces marquen la nueva. Si necesitan otro lápiz, levanten la mano y yo se los doy. ¿Alguien tiene alguna pregunta?

Answer any questions.

SAY Ahora pasen la página.

Check to see that all students are on page 12.

SAY

25 Miren la primera hilera, la hilera 25. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Hay exactamente tres hojas. Cada una es un tipo diferente de hoja.

26 Pasen a la hilera 26. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Las figuras al principio y al final del grupo son las mismas, pero la figura del principio es más grande que la del final.

27 Pasen a la próxima hilera. La imagen al principio de la hilera muestra algunos niños y los columpios en el parque. Marquen debajo de la imagen que muestra cuántos columpios más se necesitan para que todos los niños puedan columpiarse al mismo tiempo.

- 28** Vayan a la última hilera en esta página. Miren la imagen al principio de la hilera. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: El 4 se mueve al lugar del 3 y el 3 se mueve hacia abajo un cuadrado. El 2 y el 7 cambian de lugar entre sí.
- 29** Vayan a la parte superior de la próxima página y miren la hilera 29. Marquen debajo de la imagen que muestra dos flechas que indican direcciones contrarias y otra flecha que señala a una de ellas dos.
- 30** Pasen a la hilera 30. En el puesto de frutas Rasheed compró tres cosas que necesitan pelarse y una que no necesita pelarse. Marquen debajo de la imagen que muestre lo que compró Rasheed.
- 31** Pasen a la próxima hilera. Miren las imágenes en las cajas al principio de la hilera. Estas imágenes se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en la caja vacía. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la imagen que muestre lo que debe ir en la caja vacía.
- 32** Vayan a la hilera 32, la última hilera de esta página. Escuchen. Edmund miró afuera de la ventana a las nubes y a la tierra, allá lejos abajo. No podía esperar llegar allí. Marquen debajo de la imagen que muestre dónde probablemente estaba Edmund.

Ahora pasen la página y miren la hilera superior.

Make sure all students are on page 14.

SAY

- 33** Marquen debajo de la imagen que muestra una figura en el centro de otra figura diferente.
- 34** Pasen a la hilera 34. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Hay tres veces más herramientas que clavos.
- 35** Vayan a la próxima hilera, la hilera 35. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Las letras más pequeñas están encima de los números más grandes.
- 36** Vayan a la última hilera en esta página. Las figuras en la caja se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en el espacio vacío. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la imagen que muestre lo que debe ir en el espacio vacío.

- 37** Vayan a la hilera superior en la próxima página. Miren la figura al principio de la hilera. Marquen debajo de la imagen que muestra cómo se vería la figura si ustedes hicieran que las partes oscuras se volvieran blancas.
- 38** Pasen a la hilera 38. Miren el pastel al principio de la hilera. Alita y Charles, cada uno, tenía 1 pedazo de pastel. Entonces Alita le dio a Yusef 2 pedazos para llevarse a la casa. Marquen debajo de la imagen que muestre cuántos pedazos de pastel quedaron entonces.
- 39** Miren la hilera 39. La imagen al principio de la hilera muestra algunas estrellas alineadas. Marquen debajo de la imagen que muestre cómo se verían las estrellas si la mayor se moviera dos lugares a la derecha.
- 40** Pasen a la última hilera, la hilera 40. La imagen al principio de la hilera muestra una página del libro de la colección de sellos de Marcel. Marquen debajo del número que muestra cuántos sellos en total tiene Marcel si tiene 4 páginas llenas y todas las páginas tienen el mismo número de sellos en ellas.

Dejen sus lápices. Dejen su folleto abierto en esta página mientras tomamos un pequeño descanso.

Give students a five-minute break. Then continue with the directions for question 41.

SAY Ahora pasen la página y miren la hilera superior.

Check to see that all students are on page 16.

SAY

- 41** El maestro de arte de Matt dijo: “Quiero que dibujen tres pedazos de frutas en un tazón. Comiencen escribiendo su nombre en la parte de abajo del papel”. Marquen debajo de la imagen que muestre el papel de Matt si él hizo lo que el maestro pidió.
- 42** Pasen a la próxima hilera. Escuchen. Manny utilizó cuatro patrones de letras diferentes para trazar cuatro letras. Marquen debajo de la imagen que muestre las letras de Manny.
- 43** Vayan a la hilera 43. Lindy encontró en la playa las conchas que ven al principio de la hilera. Ella le dio exactamente la mitad de ellas a Yoshi. ¿Cuántas conchas Lindy le dio a Yoshi?

- 44** Pasen a la hilera 44. Las figuras en la caja al principio de la hilera se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir donde ustedes ven el espacio vacío. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la figura que debe ir en el espacio vacío.
- 45** Ahora miren la parte superior de la próxima página. Marquen debajo de la imagen que muestra un círculo oscuro seguido de dos cuadrados blancos que están uno al lado del otro.
- 46** Pasen a la próxima hilera. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Hay el doble de perros grandes que de cachorros.
- 47** Vayan a la hilera 47. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Hay un cuadrado oscuro debajo de un triángulo blanco. Una flecha está señalando al triángulo.
- 48** Ahora pasen a la última hilera. Miguel y Angie querían lo mismo para el almuerzo. María quería algo diferente. Pero los tres niños querían papitas fritas. Marquen debajo de la imagen que muestre los almuerzos de los tres niños. Ahora pasen la página y miren la hilera superior.

Check to see that all students are on page 18.

SAY

- 49** Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Sólo los bloques con letras están sombreados.
- 50** Vayan a la próxima hilera, la hilera 50. Escuchen. En los Jóvenes Exploradores, Francis necesita ganarse 4 insignias de estrellas y 8 insignias de planetas. La imagen al principio de la hilera muestra cuántas de cada una él tiene ahora. Marquen debajo de la imagen que muestre cuántas insignias más de cada una Francis necesita.
- 51** Pasen a la hilera 51. Miren las imágenes en las cajas al principio de la hilera. Estas imágenes se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en la caja vacía. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la imagen que muestre qué debe ir en esa caja.

- 52** Pasen a la última hilera. Miren el dinero que tiene Mariah al principio de la hilera. Mariah gastó un dólar y veinticinco centavos. Entonces su tío le dio otro dólar. Marquen debajo de la imagen que muestre el dinero que entonces tiene Mariah.
- 53** Miren la parte superior de la próxima página. Escuchen. Los triángulos son las "A", los círculos son las "B" y los cuadrados son las "C". Marquen debajo de la imagen que muestre este orden: A-C-A-B-B.
- 54** Pasen a la próxima hilera. Las figuras en la caja se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en el espacio vacío. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la figura que debe ir en el espacio vacío.
- 55** Vayan a la hilera 55. La imagen al principio de la hilera muestra algunos tipos diferentes de hojas que Tonya y Phillip coleccionaron. Marquen debajo de la imagen que muestra cuáles hojas aún necesitan para que cada uno pueda tener exactamente 2 de cada tipo de hoja.
- 56** Vayan a la última hilera en esta página. Marquen debajo de la imagen que muestre lo siguiente: Si solo un círculo en el tablero se mueve exactamente un espacio, una hilera va a estar totalmente llena de círculos.

Ahora pasen la página.

Make sure all students are on page 20.

SAY

- 57** Miren la figura al principio de la hilera superior. Marquen debajo de la imagen que muestra cómo se vería la figura si ustedes le quitaran la parte blanca.
- 58** Pasen a la hilera 58. Las imágenes en las cajas al principio de la hilera se corresponden entre sí de cierta manera. Algo debe ir en la caja vacía. En la parte siguiente de la hilera, marquen debajo de la imagen que muestre lo que debe ir en la caja vacía.
- 59** Vayan a la próxima hilera. Escuchen. Sam tenía tres lápices nuevos, y le sacó punta a dos y llevó uno de ellos a la escuela. Él usó este lápiz toda la semana y le sacaba punta cada día. Marquen debajo de la imagen que muestre cómo se ven los lápices de Mark al final de la semana.

60 Vayan a la última hilera. Lola construyó una torre con los bloques que ven al principio de la hilera. Ella puso la A debajo de la X y la M encima. Marquen debajo de la imagen que muestre la torre de Lola.

Hemos llegado al final de esta actividad. Ahora dejen sus lápices y cierren sus folletos.

Collect the test booklets. This concludes the administration of the *Otis-Lennon School Ability Test*.

Remember to follow the after-testing procedures outlined on page 11 of this manual.

Instructions for Preparing Machine-Scorable Documents for Scoring

The following directions will help you prepare your class's documents for scoring by the publisher.

Inspecting the Completed Documents

Inspect each document carefully, paying particular attention to the following points:

1. Inspect all documents for improper marks. All marks to be read by scanners must be very dark. Marks made with ballpoint pen, felt-tip pen, or hard or colored pencils will not be scored properly. Darken all light marks with a soft-lead (No. 2) pencil. Also, make sure all erasures are complete.
2. Be sure that only one circle is marked in each alphabetical column on the Name Grid.
3. Check to see that the Date of Birth section is complete and accurate. *Otis-Lennon School Ability Test*, Eighth Edition, scores cannot be determined without exact birth dates.
4. The "Student Number," "Other Information," and "For Teacher Use Only" sections should be gridded only if the school or district has elected to use either of these features. If either is used, be sure the circles are completely darkened and that only one circle is gridded in each column used.

Organizing the Documents

1. Complete SIDE 1 and SIDE 2 of the Scoring Service Identification Sheet (5-1-2001).
 - a. On SIDE 1, enter the information in the upper right-hand corner. Enter and grid the Grade, School Name, and Number of Documents. For "OTIS-LENNON SEPARATE DOCUMENTS TAKEN," mark YES if OLSAT 8 and an achievement battery are administered in separate books. Mark NO if OLSAT 8 and an achievement battery are administered in the same answer folder. Leave blank if OLSAT 8 was not administered.
 - b. On SIDE 2, completely darken the circle at the top of the page. Enter and grid the Group Name. The School Code and Group Code sections should be gridded only according to local instructions.

2. Place the completed Scoring Service Identification Sheet on top of the documents from your class. The placement of this sheet identifies the Basic Reporting Unit, which establishes the groupings of the reports.
 - a. Documents for different test levels and/or forms may be mixed in a Basic Reporting Unit.
 - b. Grades may *not* be mixed within a Basic Reporting Unit.

Note: The documents need not be alphabetized within the Basic Reporting Unit.



0150900775